



AUSSCHREIBUNG IT-03/2018

Wir suchen **ab sofort eine studentische Hilfskraft** (auf Minijobbasis) als Unterstützung unserer IT.

Wenn du technisch affin bist und dich die Arbeit in einem sozial ausgerichteten Unternehmen interessiert, zögere nicht und schick uns deine Bewerbungsunterlagen an **pc@familienhaus-magdeburg.de**

Das erwartet dich:

- Installation und Pflege der Software & Hardware
- Anwenderunterstützung bei Problemen
- Allroundproblembehebung nach Bedarf
- Bei Eignung Pflege unseres Servers

Das erwarten wir:

- im Hauptstudium Informatik (oder vergleichbarer Studiengang) wünschenswert
- sicherer Umgang mit Windows, Office & Co
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten und positive Grundeinstellung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- innovatives Arbeitsumfeld in einem bunten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen non-profit Umfeld

Rahmendaten:

- Startzeitpunkt: ab sofort
- Umfang: nach Absprache & Qualifikation

Art der Stelle: Minijob

Erforderliche Fremdsprachenkenntnisse:

- Englisch
- Deutsch

Familienhaus Magdeburg
gemeinnützige GmbH
Hohepfortstraße 14
39106 Magdeburg

Telefon:
0391 9900099

Fax:
0391 9900091

E-Mail:
post@familienhaus-magdeburg.de

Internet:
www.familienhaus-magdeburg.de

Anreise:
Straßenbahn-Linie 2
Halt: Peter – Paul – Straße

Geschäftsführung:
Marina Wölk
Thorsten Giefers

Handelsregister:
HRB 15206

Bankverbindungen:
[Stadtsparkasse Magdeburg](http://www.stadtparkasse-magdeburg.de)
Kto: 06 41 00 15 68
BLZ 810 532 72
IBAN: DE47 8105 3272 0641 0015 68
BIC-/SWIFT-Code: NOLADE21MDG
Stadtsparkasse Magdeburg

[Deutsche Kreditbank](http://www.deutsche-creditbank.de)
Kto: 1020061048
BLZ: 120 300 00
IBAN: DE49 120 3 00 00 1 020 0610 48
BIC: BYLADEM 1001

Steuernummer:
102/108/90918

Mitglied im

